

Umstellung auf den elektronischen Kontoauszug in der VR-NetWorld Software

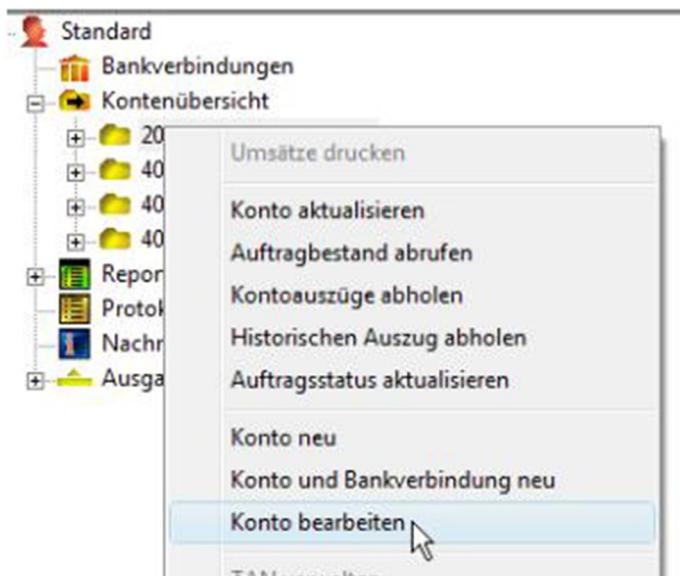
Einstellungen für die Nutzung des elektronischen Kontoauszugs (eKA)

Voraussetzungen:

- VR-NetWorld ab Version 4.30
- Konto/Konten wurde(n) bereits auf „elektronischen Kontoauszug“ umgestellt

Vorgehensweise:

1. Aktualisieren Sie Ihre Konten über den Button **'alle Konten aktualisieren'**
2. Wählen Sie in der Kontoübersicht das jeweilige Konto, das Sie auf eKA umstellen wollen, mit der rechten Maustaste aus. Klicken Sie anschließend in dem Kontext-Menü auf den Eintrag **'Konto bearbeiten'**



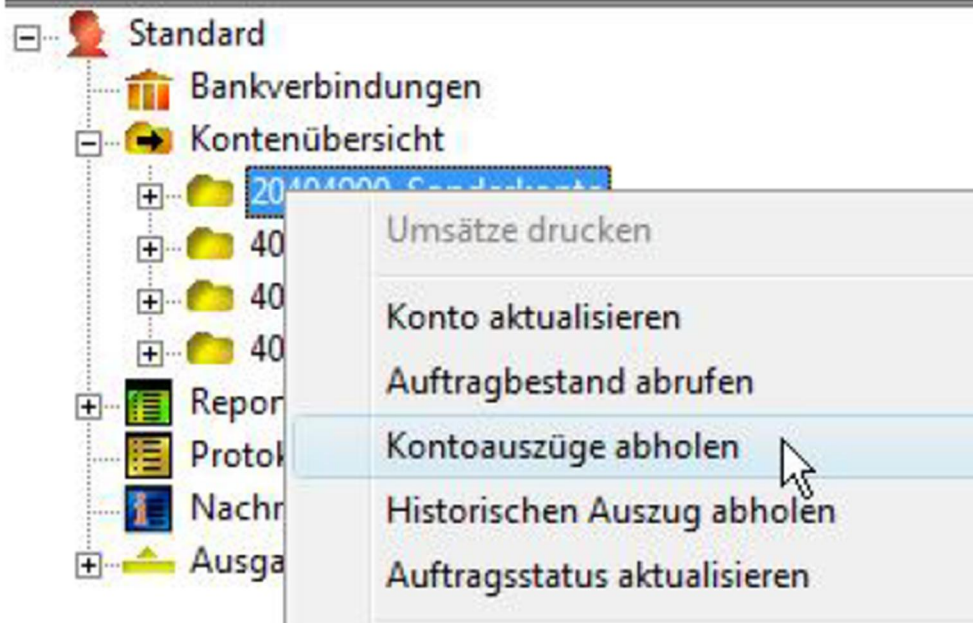
3. In der Bearbeitungsmaske, füllen Sie die Felder im Bereich 'elektronischer Kontoauszug' wie folgt:

The image shows a screenshot of the 'elektronischer Kontoauszug' settings form. It contains the following fields and options:

- 'Auszugsformat' dropdown menu set to 'druckaufbereitet'
- 'Dateiendung (z.B. pdf)' text input field containing 'pdf'
- 'automatisch abrufen' dropdown menu set to 'monatlich'
- 'am' dropdown menu set to '1. des Monats'
- A checked checkbox labeled 'automatisch Quittieren'

4. Bestätigen Sie abschließend die mit dem **'OK'**-Button.
5. Die anschließenden Hinweise zur Quittierung des eKA, sowie das der eKA nur bei Privatpersonen vom Finanzamt anerkannt wird, bestätigen Sie beides mit **'OK'**.

6. Klicken Sie nun erneut mit der rechten Maustaste auf das Konto in der Kontoübersicht. Anschließend wählen Sie in dem Kontext-Menü den Punkt **'Kontoauszüge abholen'**

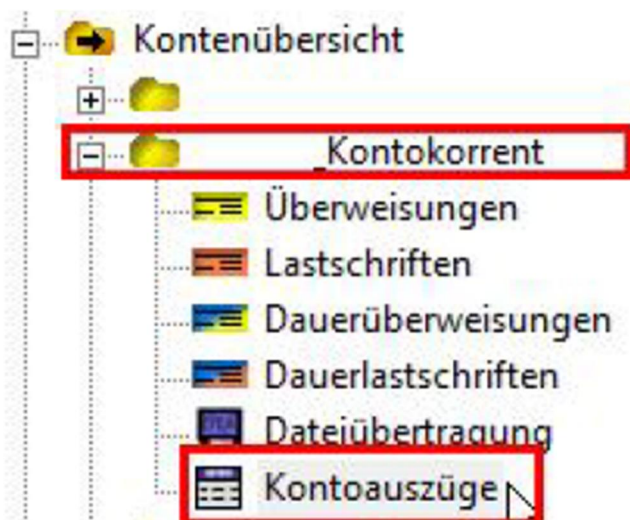


7. Es wird Ihnen nun ein Hinweis angezeigt, dass der Auftrag zur Abholung des eKA im Ausgangskorb bereits steht. Bestätigen Sie diesen Hinweis.
8. Wechseln nun in den Ausgangskorb und versenden Sie den bereitgestellten Auftrag. Nach dem Versenden wird Ihnen ein Folgeauftrag zur Quittierung des eKA-Empfangs im Ausgangskorb eingestellt.

	Aktiv	Sammler	Termin	Konto	Typ	Auftrag
	<input checked="" type="checkbox"/>		_Kontokorrent		Quittieren Kontoauszug 30.11.2011 - 30.11.2011, abgerufen am Mo, 05.12.2011 - 18:12 Uhr

Bitte senden Sie diesen Auftrag unbedingt! Erst hierdurch gilt der eKA bei Ihnen als zugestellt. Sollte dies nicht erfolgen, würden Sie nach drei Monaten einen Zwangsauszug von der Bank erhalten, dessen Porto Ihnen in Rechnung gestellt wird.

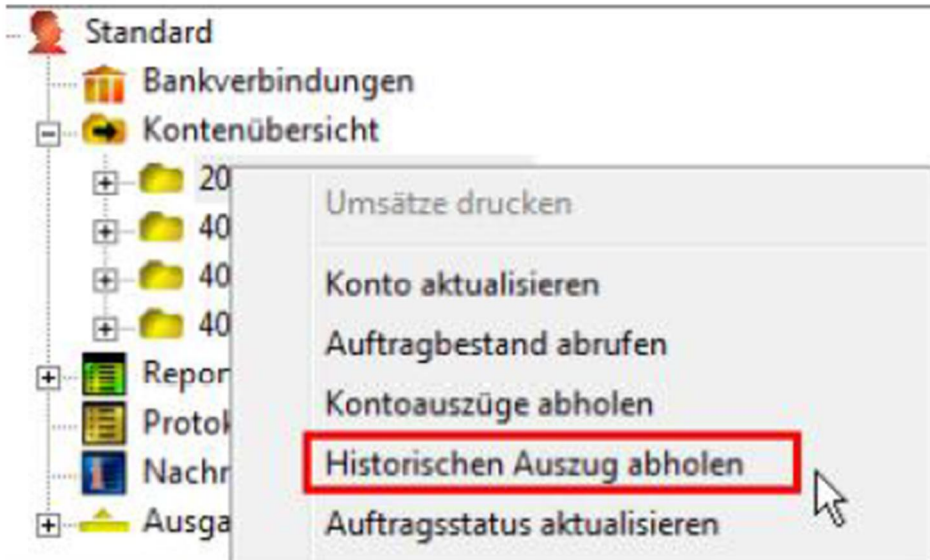
9. Um die abgeholten Kontoauszüge anzusehen, klicken Sie vor dem jeweiligen Konto auf das „+“-**Zeichen** und wählen Sie den Eintrag „**Kontoauszüge**“ aus.



10. Es werden Ihnen nun rechts in der Bildschirmansicht, alle zur Verfügung stehenden Kontoauszüge für dieses Konto angezeigt. Über die rechte Schaltfläche **'anzeigen'** öffnen Sie die Ansicht Ihres elektronischen Kontoauszugs.

Auszugsdatum / Zeitraum	Quittierung	Auszug quittieren	abgerufen am	Auszug anzeigen
30.11.2011 - 30.11.2011	erforderlich	quittieren	Montag, 5. Dezember 2011 - 18:12 Uhr	anzeigen

Zukünftig werden bereitgestellte eKA automatisch bei der Aktualisierung der Umsätze abgeholt. Elektronische Kontoauszüge werden Ihnen 24 Monate bereitgestellt. Wenn Sie einen älteren eKA benötigen, können Sie ihn über den Auftrag **'Historischer Auszug abholen'** unter Angabe der Kontoauszugsnummer und dem Jahr diesen anfordern.



Sie haben die VR-NetWorld Software auf den eKA umgestellt.