Umstellung auf den elektronischen Kontoauszug in der VR-NetWorld Software

Einstellungen für die Nutzung des elektronischen Kontoauszugs (eKA)

Voraussetzung:

Die Konten wurden bereits von der Bank auf den "elektronischen Kontoauszug" umgestellt (Auszüge für Kontokorrentkonten werden als Monatsauszug nach dem Ultimo bereitgestellt)

Vorgehensweise:

- 1. Aktualisieren Sie Ihre Konten über den Button alle Konten aktualisieren.
- Wählen Sie in der Kontoübersicht das jeweilige Konto, das Sie auf eKA umstellen wollen, mit der rechten Maustaste aus. Klicken Sie anschließend in dem Kontext-Menü auf den Eintrag Konto bearbeiten.

ŧ	Imsätze drucken
٤	Imsätze auf Lastschrifteinzüge prüfen
*	onto aktualisieren
1	uftragbestand abrufen
8	ontoauszüge abholen
ł	fistorischen Auszug abholen
1	luftragsstatus aktualisieren
8	onto neu
*	onto und Bankverbindung neu
8	onto bearbeiten
×	ontoabschluss erstellen/rückgängig machen
1	AN verwalten

3. In der Bearbeitungsmaske klicken Sie bitte auf Kontoauszüge und füllen bitte die Felder im Bereich elektronischer Kontoauszug wie folgt aus:

Contodetails	🗉 elektronischer Kontoauszug							
	Auszugsformat	druckaufbereitet						
EPA	Dateiendung (z.B. pdf)	pdf						
igenschaften	🖻 Kontoauszüge automatisch abrufen	monatlich, 2. des Monats						
	automatisch abrufen	monatlich						
msatzanzeige	am	2. des Monats						
(ontoauszüge	automatisch quittieren							
	Dateiendung (z.B. pdf) Legt die Dateiendung fest, mit der die abgerufer	nen Kontoauszugsdateien abgelegt werden.						



 Bestätigen Sie abschließend mit dem OK-Button.
Führen Sie die Schritte 1 – 4 bei allen Konten durch die auf den elektronischen Kontoauszug umgestellt wurden.

5. Klicken Sie nun auf das "Pluszeichen" vor dem Konto und dann mit der rechten Maustaste auf "Kontoauszüge abholen" in der Kontoübersicht.

Kontol Generative	korrent Igen n veisungen hriften						
🗄 🕕 Allianz	Kontoauszüge abholen						
Bausparkass Directory Density	Historischen Auszug abholen Quittieren						
Protokolle Zahlungsempf./ Lastschriftmand	Kontoauszug öffnen Kontoauszug exportieren Kontoauszug importieren						
Ausgangskorb	Details zum Auszug anzeigen Details zum Kontoauszug drucken Kundenbedingungen anzeigen Rechnungsinformationen anzeigen						
	Status ändern						
	Kontoauszüge lõschen In Zwischenablage kopieren	>					
	Direkthilfe						

- 6. Es wird Ihnen nun ein Hinweis angezeigt, dass der Auftrag zur Abholung des eKA im Ausgangskorb bereitsteht. Bestätigen Sie diesen Hinweis mit *OK*.
- 7. Wechseln Sie nun in den Ausgangskorb und versenden Sie den bereitgestellten Auftrag.

Aufträge g aus Datei mportieren Kontei	Überweisung Last Erfass nübersicht Au	schrift Prepaid Iaden en sgangskorb Übe	Ausgangskorb senden Senden rskht x						
à	Aktiv 🔬	7 Sammler	Z Ter	min Z	Konto	2	Тур 🔊	Auftrag	A.
			<suchen></suchen>		<suchen></suchen>			<suchen></suchen>	
e 🦛	2						E.	Kontoauszüge abrufen Format druckaufbereitet	

8. Den anschließenden Hinweis zur Ablage des eKA's, sowie die handels- und steuerrechtlichen Hinweise, bestätigen Sie mit **OK**.



Raiffeisenbank Augsburger Land West eG



9. Um die abgeholten Kontoauszüge anzusehen, klicken Sie in der Baumansicht vor dem jeweiligen Konto auf das *"+"-Zeichen* und wählen den Eintrag *Kontoauszüge* aus.



10. Es werden Ihnen nun rechts in der Bildschirmansicht alle zur Verfügung stehenden Kontoauszüge für dieses Konto angezeigt. Mit einem Doppelklick auf die jeweilige Zeile können Sie Ihren *Kontoauszug öffnen* und erhalten die Ansicht Ihres elektronischen Kontoauszugs im PDF-Format.

Auswert	tungen	Stammdaten	E	xtras Hilfe	Ko	ntoauszüge	
) ichen C bholen	Quittieren	Übersicht Aktualisieren	Deta	🛛 🌾 Status ä 🗙 Löschen aills	ndern	Kontoauszug	
		Senden		Bearbeiten		Exportieren	
ąх	Kon	toauszüge	Kor	ntokorrent 🗙			
	Au	Auszugsjahr / Iszugsnummer	~	A	uszug	sdatum / Zeitraum	2
	2018/1	1		31.01.2018			
	2017/6	3		30.12.2017			
en	2017/5	5		30.11.2017			
	2017/4	1		31.10.2017			
	2017/3	3		29.09.2017			
eile	2017/2	2		31.08.2017			
d ch Hall	2017/	1		01.08.2017			

Zukünftig werden die monatlichen Aufträge zum Abruf der bereitgestellten eKA durch die Software automatisch zum gewählten Termin in Ihren Ausgangskorb bereitgestellt. Durch die Funktion "Ausgangskorb senden" (vgl. Punkt 7) werden die Kontoauszüge abgerufen.

Elektronische Kontoauszüge stehen Ihnen für 10 Jahre (ab der Bereitstellung durch die Bank) zum Abruf bereit. Wenn Sie einen älteren eKA benötigen, können Sie diesen über den Auftrag 'Historischer Auszug abholen' unter Angabe der Kontoauszugsnummer und dem Jahr anfordern und müssen diesen ebenfalls aus dem Ausgangskorb senden.





Wenn Sie in dem für eKA freigeschaltetem Konto sind, und auf Kontoauszug klicken, können Sie auch in der oberen Leiste alle Bereiche rund um den Kontoauszug direkt auswählen.

1 1	🖥 🍓 💁 🗧 🛛 Kontoauszüge	Kontokorrent - VR-Ne	tWorld Software	(ontoauszüge		
Start	seite Transaktionen Auswertun	igen Stammdaten	Extras Hilfe k	(ontoauszüge		
Kontoauszug	Aktuelle Auszüge Historischen Quit abholen Auszug abholen	ttieren Übersicht Aktualisieren	Details	n Kontoauszug		
Anzeigen	Senden	Senden	Bearbeiten	Exportieren		
Kontokorrent		Auszugsnummer 2018 / 1	31.01.2018	ngsuatum / Zent dulli 🖉	quittient	Freitag, 2. Februar 2018
		Auszugsnummer 2018 / 1	31.01.2018		quittient	Freitag, 2. Februar 2018
	Uberweisungen	2017/6	30.12.2017		quittiert	Donnerstag, 4. Januar 2018 09:43 Uhr
	Dauerüberweisungen	2017/5	30.11.2017		quittiert	Dienstag, 19. Dezember 2017 08:31 Uhr
	Dateiübertragung	2017/4	31.10.2017		quittiert	Freitag, 3. November 2017 08:48 Uhr
	EEE KONtoauszüde	004710	00 00 0047			11:4 44 Old.L 0047

